

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1872 DE 2020	
Nombre completo del contratista: FREDY ANTONIO CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.722.546	
Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato : Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI" BP26002613.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Nov/2020	Fecha terminación 28/Dic/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$8.439.940)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.439.940	\$4.219.970	\$ 0	\$4.219.970

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9412068215 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39061930 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 09 de Noviembre de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

En el marco del proyecto BP26002613 denominado FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI", el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

- 1) Brindar orientación jurídica a la comunidad, gestionando la oferta interinstitucional con funcionarios y funcionarias del sector justicia (fiscalía, comisarias, defensoría, consultorios jurídicos, ICBF), con el fin de iniciar la ruta y el seguimiento a Procesos en los casos que así se requiera.
 - Elaboró con el equipo jurídico estrategias de atención al usuario con el objetivo de fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali desde lo Virtual ya que por el estado de emergencia decretado por el COVID-19 es el camino a seguir, las propuestas presentadas fueron :
 1. Conversatorio Jurídico con Padres y Adolescentes mediante plataforma virtual.
 2. Presentó planes de intervención de acuerdo a los lineamientos planteados por la Subsecretaria de Población y Etnias en Llano verde.
 - Participó en las videoconferencias internas de Familia y Niñez, para adelantar propuestas de teletrabajo que estamos adelantando.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Interactuó con los funcionarios de las diferentes entidades que están en el entorno de Nuestra oferta institucional con el objetivo de orientar y marca las rutas establecidas para Que los ciudadanos consultantes puedan resolver los problemas que les aquejan.
- Atendió y orientó casos jurídicos previa mente seleccionados por la EMRU en la zona Del Calvario de Cali.

2) Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa Familia y Niñez, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa Familia y Niñez, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales

- Contestó los Derechos de petición que le fueron encomendados de acuerdo a los lineamientos que dio la Sub-secretaria donde nos encontramos una serie de solicitudes que enmarcan la afanosa necesidad de los ciudadanos en procura de algún tipo de ayuda que el Gobierno Central y Local han dado para tratar de apalea la pandemia mundial.
Contrario a las informaciones que dan los diferentes medios de Comunicación en el tema de los menores y la violencia intrafamiliar en el terreno encontramos temas que son más recurrentes y el hecho de hacer trabajo de campo visitando a los actores podemos decir que muy en contra de dichas cifras que manejan los medios informativos la violencia hacia los menores es más baja que lo que marcan dichas cifras, en conclusión los Derechos de petición no son en su mayoría del tema violencia contra el menor.
- Elaboró formatos de respuestas a las solicitudes que llegan a la secretaria manifestando el objetivo de nuestra oferta jurídica toda vez que por motivo de la crisis se han incrementado las solicitudes de información de temas legales diversos dentro del marco de competencia para nuestra Actuación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- Apoyó en las respuestas a ORFEOS con componente jurídico que llegan al grupo de trabajo en compañía de los jurídicos de Cabecera de la Subsecretaria, para así agilizar la atención al ciudadano, de igual manera se contestaron aquellos que por traslado de competencia llegan de otras entidades.
- Participó en varias reuniones para la elaboración de documentos jurídicos de respuestas a ciertos derechos de petición ante la convocatoria de la coordinación de familia y niñez con los demás miembros del departamento jurídico de la sub secretaria de poblaciones y etnias.

3) Brindar apoyo en la elaboración del plan de intervención y plan de trabajo para los Procesos de intervención llevados a cabo.

- Participó en la elaboración de planes de trabajo que, una vez puestos en práctica facilitarán el desempeño y servicio prestado, así como el cumplimiento de los objetivos propuestos y la importancia de la virtualidad como herramienta para cumplir el fin propuesto.
- Ayudó en la elaboración de planes de trabajo con los entes con los que se realizaron articulaciones con el objetivo de fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.
- Planificó con el equipo de trabajo la intervención en territorio para hacer visible Nuestra oferta institución de la mano de otras entidades que se han articulado con la Subsecretaria de Población y etnias, en busca de un bienestar y protección de los de derechos, prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.
- Participó en la redacción de Actas de Compromiso para desarrollar actividades en Zonas donde hay mayor riesgo de vulneración de los Derechos de las Niñas, Niños Y adolescentes de la Ciudad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4) Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de talleres de promoción de los derechos y prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias del sector, documentando dicho proceso.

Participó activamente en plan de difusión de actividades presenciales y virtuales con entidades como el SENA.

- Asistió a la articulación con la Empresa Municipal de Renovación Urbana - EMRU EIC buscando la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en la zona del Calvario centro de Santiago de Cali.
- Continuó con las Articulaciones en la Zona rural para promocionar la oferta Institucional en busca de la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali-Zona Rural.
- Adelantó contactos con entidades como la "CPVC" Corporación de Periodistas Valle del Cauca con el objetivo de presentar nuestra Oferta Institucional.
- Inició conversaciones con Instituciones educativas que están interesados en conocer En profundidad nuestra oferta institucional especialmente el temas de Talleres que Con éxito se han desarrollado en el presente Periodo.

5) Realizar la caracterización de la población atendida.

- Visitó la zona del Calvario y realizó la caracterización de las niñas, niños y adolescentes que se encontraban sin recibir ningún tipo de escolaridad.
- Realizó la caracterización de los menores por géneros y edades, donde curiosamente encontramos que la cuota de niños y niñas suman un 70% y que los adolescentes llegan a un 30%.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

6) Apoyar en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la Secretaría cuando así sea requerido.

- Participó activamente como canal difusor de todas las piezas publicitarias creadas por nuestra secretaría o la alcaldía perfiladas a la buena convivencia en familia.
- Asistió a las actividades programadas por la Subsecretaria en procura de buscar la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.
- Participó de las diferentes videoconferencias programadas para atender los Lineamientos de la sub secretaria respecto de las actividades durante la Segunda ola de la contingencia que nos trajo el Covid-19.
- Asistió por designación de la Sub-secretaria al Programa Crianza de TELEPACIFICO Donde tocamos el tema de los Derechos y Deberes de las niñas, niños y Adolescentes De Santiago de Cali con conclusiones muy importantes y contundentes y es que la Responsabilidad de educar al infante para no tener que castigar al adulto es de los Padres cosa que en la actualidad sin importar las razones no se hace y es ahí en esa Faltante donde nuestros niñas, niños y adolescentes tiene un vacío en su formación.

7) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Aportó registros fotográficos para la elaboración de algunas piezas publicitarias que Reafirma el proyecto fortalecimiento a la promoción de derechos, prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL
 Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 DE NOVIEMBRE DE 2020.